

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE PROVVEDITORATO

N° PRV 32 / del 04 MAR. 2024

OGGETTO: **GEPA S.r.l.** – Regularizzazione dell'importo di € 1.220,00 IVA compresa a saldo delle fatture emesse per il canone di noleggio e assistenza delle apparecchiature BLOOD GAS AND CHEMESTRY ANALYZER, per il periodo dal 01/08/2023 al 31/12/2023. **CIG 9536465BDD**

L'anno 2024, il giorno 04 del mese di 03 in Catania, presso la Sede Legale dell'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, il Dirigente Responsabile della U.O.C. Provveditorato ed Economato, Dott. Ing. Valentina Russo, sulla base dell'istruttoria espletata dal responsabile del procedimento di liquidazione dott. Nicola Ventaloro, adotta il seguente provvedimento, rientrando nelle funzioni delegate giusta Regolamento aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Verbale di Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 giugno 2019 e con successiva delibera n. 1248 del 09/11/2021 a parziale modifica, che viene emanato in osservanza dei principi di cui all'art. 5, c. 2 e dell'art. 6 del Regolamento nonché della Delibera n. 212 del 14 Febbraio 2022 avente ad oggetto il "Conferimento all'Ing. Valentina Russo - Dirigente Ingegnere - dell'incarico di responsabile della Unità Operativa Complessa Provveditorato ed Economato" e la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 625 del 13/06/2023 che riorganizza le competenze nell'ambito dei Settori amministrativi e apporta una parziale modifica del Regolamento Aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega delle attività amministrative.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Premesso che con deliberazione n. 1598 del 28/12/2022 (allegato 1), è stato disposto il recepimento della deliberazione n. 1833 del 11/08/2022 dell'A.O.U. Policlinico G. Rodolico — San Marco" di Catania, in qualità di Capofila, avente ad oggetto: "Aggiudicazione della procedura aperta per la fornitura in somministrazione triennale di diagnostici, reagenti, calibratori, controlli, materiali d'uso ed attrezzature per emogasanalisi, sistemi POCIZ osmometri ed apparecchi presepsina POCIZ in service, da servire per le UU. OO. delle AA.OO. in consorzio A.O.U. Policlinico G. Rodolico - San Marco di Catania, ASP di Siracusa, ARNAS Garibaldi di Catania, A.O.E. Cannizzaro di Catania e ASP di Trapani".

Riscontrati:

- il contratto 510 del 2023 con scadenza al 19/07/2025 (allegato 2), attivato in favore della società GEPA S.r.l. a fronte della deliberazione di cui in premessa, all'interno del quale si riscontrano i canoni di noleggio e assistenza riguardanti le apparecchiature BLOOD GAS AND CHEMESTRY ANALYZER, per il periodo dal 01/08/2023 al 31/08/2023;
- la fattura n. 702400087 del 16/02/2024 di € 610,00 IVA compresa (allegato 3), corredata dell'ordine OP 90 del 15/02/2024 di pari importo;
- la fattura n. 702400088 del 16/02/2024 di € 305,00 IVA compresa (allegato 4), corredata dell'ordine OP 89 del 15/02/2024 di pari importo;
- la fattura n. 702400089 del 16/02/2024 di € 305,00 IVA compresa (allegato 5), corredata dell'ordine OP 88 del 15/02/2024 di pari importo;
- dell'attestazione di corretto funzionamento delle apparecchiature emogasanalisi per il periodo luglio/settembre 2023, prot. n. 4659/DMP (allegato 6);
- dell'attestazione di corretto funzionamento delle apparecchiature emogasanalisi per il periodo ottobre/dicembre 2023, prot. n. 223/DMP (allegato 7).

Preso atto che per i noleggi e l'assistenza di cui ai predetti ordini, stante la competenza dell'esercizio finanziario 2023, non è possibile procedere alla movimentazione dei carichi di magazzino in presenza di ordini emessi nell'anno 2024 e, pertanto, si procede al pagamento delle sopra citate fatture per tramite del presente atto di liquidazione.

Accertata:

- da parte dell'istruttore, anche con la sottoscrizione del presente atto, la regolarità amministrativa e contabile del presente provvedimento di liquidazione;
- la regolarità INPS e INAIL della società GEPA S.r.l., come si evince dal DURC online prot. INAIL_42672585 con validità fino al 25/06/2024 (allegato 8).

Ritenuto, per quanto sin qui esposto, di poter disporre in favore della società GEPA S.r.l., il pagamento dell'importo di € 1.220,00 IVA compresa, a saldo fatture, emesse in data 16/02/2024: n. 702400087 di € 610,00 IVA compresa; n. 702400088 di € 305,00 IVA compresa e n. 702400089 di € 305,00 IVA compresa, addebitandosi in quanto ad:

- € 610,00 IVA compresa, conto ec. 20005000030, autorizzazione 106 - sub 0, del bilancio 2023;
- € 610,00 IVA compresa, conto ec. 20002000060, autorizzazione 105 - sub 14, del bilancio 2023.

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa e che qui di seguito si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

Prendere atto della regolarità INPS e INAIL della società GEPA S.r.l., come si evince dal DURC online prot. INAIL_42672585 con validità fino al 25/06/2024.

Prendere atto dell'esigenza di procedere, in favore della società GEPA S.r.l., alla liquidazione e pagamento dell'importo di € 1.220,00 IVA compresa a saldo delle fatture emesse dalla stessa società in data 16/02/2024: n. 702400087 di € 610,00 IVA compresa; n. 702400088 di € 305,00 IVA compresa e n. 702400089 di € 305,00 IVA compresa.

Prendere atto della regolarità amministrativa e contabile del presente provvedimento di liquidazione.

Provvedere al pagamento dell'importo di € 1.220,00 IVA compresa, traendo la spesa in quanto ad:

- € 610,00 IVA compresa, conto ec. 20005000030, autorizzazione 106 - sub 0, del bilancio 2023;
- € 610,00 IVA compresa, conto ec. 20002000060, autorizzazione 105 - sub 14, del bilancio 2023.

Allegati:

1. Deliberazione n. 1598 del 28/12/2022
2. Contratto 510 del 2023 con scadenza al 19/07/2025
3. Fattura n. 702400087 del 16/02/2024 di € 610,00 IVA compresa
4. Fattura n. 702400088 del 16/02/2024 di € 305,00 IVA compresa
5. Fattura n. 702400089 del 16/02/2024 di € 305,00 IVA compresa
6. Attestazione corretto funzionamento periodo luglio/settembre 2023, prot. n. 4659/DMP
7. Attestazione corretto funzionamento periodo ottobre/dicembre 2023, prot. n. 223/DMP
8. DURC online prot. INAIL_42672585 con validità fino al 25/06/2024

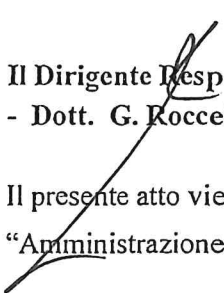
Il Responsabile del procedimento di liquidazione
Dott. Nicola Ventaloro

Il Responsabile dell'U.O.C. Provveditorato ed Economato
Dott. Ing. Valentina Russo

U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio 2023 / 2024
Autorizzazione n. 105 / 106 - Sub 105 / 14 - 106 / 2
Conto 2000 50000 30 - 2000 20000 60

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal _____ e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.


Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"
- Dott. G. Roccella

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione